


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой экономики труда
и основ управления

 Е.С. Дашкова
17.05.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Организационный дизайн

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 38.03.02
«Менеджмент»
2. Профиль подготовки/специализация: Управление бизнесом
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: экономики труда и основ управления
6. Составитель программы: к.э.н., доцент кафедры ЭТ и ОУ Беленова Н.Н.
7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета ВГУ от 20.04.2023 г., протокол №4
8. Учебный год: 2026/20256

Семестры: 8

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления об организационном дизайне, основных принципах и методах организационного дизайна,
- получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем,
- проведение предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.

Задачи учебной дисциплины:

- иметь представление о методологии системного и ситуационного подходов в оргдизайне, о специфике различных подходов в решении оргпроектировочных задач, об альтернативных вариантах организационных моделей и форм проектировочного процесса;
- знать факторы, определяющие выбор организационной структуры управления; основные методы проведения рабочего обследования в системе управления; перспективные тенденции и направления рационализации системы управления;
- уметь анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью совершенствования структуры и системы менеджмента организации;
- определять комплекс мер по дизайну и рационализации организационной системы управления с учетом взаимосвязи и взаимозависимости ее основных подсистем;
- осуществлять экспертизу оргпроектов на основе существующих принципов и методов оценки качества нормативно-методического обеспечения, анализа научного содержания и экономической эффективности оргпроектных предложений.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Организационный дизайн» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Коды	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленче-	ПК-2.2	Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с целью формирования обоснованных решений	Знать: - тенденции формирования организационных структур Уметь: - применять современные инструментальные средства и методы при проектировании организационных структур Владеть: - приемами и методами научного анализа организационного дизайна

	ских решений			
ПК -4	Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.2	Документирует процесс управления рисками	Знать: - Основы бизнес-планирования Уметь: - давать оценку современным процессам в области создания новых организационных форм, продуктов или услуг; Владеть: - методами разработки направлений деятельности организаций.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 ЗЕТ/ 108 час.

Форма промежуточной аттестации зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		8 семестр	
Аудиторные занятия	54	54	
в том числе:	22	22	
лекции			
практические	32	32	
лабораторные	-	-	
Самостоятельная работа	54	54	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – 36час.)	0	зачёт	
Итого:	108/3	108/3	

13.1 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Теоретико-	Сущность и содержание организационного дизайна.

	методологические основы организационного дизайна.	
1.2	Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Стадии и этапы организационного дизайна.	Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Стадии и этапы организационного дизайна.
1.3	Технология организационного проектирования.	Технология организационного проектирования.
1.4	Методика организационного проектирования.	Методика организационного проектирования.
1.5	Планирование и организация проектных работ. Методы проектирования систем управления.	Планирование и организация проектных работ. Методы проектирования систем управления.
1.6	Дизайн подсистем управления. Проектирование технологии управленческих процессов.	1.Дизайн подсистем управления. 2. Проектирование технологии управленческих процессов.
1.7	Теоретические основы формирования организационных структур управления. Методология и методика формирования организационных структур управления. Практика оценки организационных структур управления компании.	1.Теоретические основы формирования организационных структур управления. 2.Методология и методика формирования организационных структур управления. 3.Практика оценки организационных структур управления компании.
1.8	Методы оценки эффективности организационного проектирования.	Методы оценки эффективности организационного проектирования.

2. Практические занятия		
2.1	Введение в организационный дизайн	Основы организационного дизайна
2.2	Теоретико-методологические основы организационного дизайна.	Сущность и содержание организационного дизайна.
2.3	Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Стадии и этапы организационного дизайна.	Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Стадии и этапы организационного дизайна.
2.4	Технология организационного проектирования.	Технология организационного проектирования.
2.5	Методика организационного проектирования.	Методика организационного проектирования.
2.6	Планирование и организация проектных работ. Методы проектирования систем управления.	Планирование и организация проектных работ. Методы проектирования систем управления.
2.7	Дизайн подсистем управления. Проектирование технологии управленческих процессов.	1.Дизайн подсистем управления. 2. Проектирование технологии управленческих процессов.
2.8	Теоретические основы формирования организационных структур управления. Методология и методика формирования организационных структур управления. Практика оценки организационных структур управления компании.	1.Теоретические основы формирования организационных структур управления. 2.Методология и методика формирования организационных структур управления. 3.Практика оценки организационных структур управления компании.

2.9	Методы оценки эффективности организационного проектирования.	Методы оценки эффективности организационного проектирования.
2.10	Теоретико-методологические основы организационного дизайна.	Сущность и содержание организационного дизайна.
2.11	Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Стадии и этапы организационного дизайна.	Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Стадии и этапы организационного дизайна.
2.12	Технология организационного проектирования.	Технология организационного проектирования.
2.13	Методика организационного проектирования.	Методика организационного проектирования.
2.14	Планирование и организация проектных работ. Методы проектирования систем управления.	Планирование и организация проектных работ. Методы проектирования систем управления.

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в организационный дизайн	2	2	6	10
2	Теоретико-методологические основы организационного дизайна.	4	2	6	12
3	Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Стадии и этапы организационного дизайна.	2	4	6	12
4	Технология организационного проектирования.	2	4	6	12
5	Методика организационного проектирования.	2	4	6	12
6	Планирование и органи-	2	4	6	12

	зация проектных работ. Методы проектирования систем управления.				
7	Дизайн подсистем управления. Проектирование технологии управленческих процессов.	2	4	6	12
8	Теоретические основы формирования организационных структур управления. Методология и методика формирования организационных структур управления. Практика оценки организационных структур управления компании.	2	4	6	12
9	Методы оценки эффективности организационного проектирования.	4	4	6	14
	Зачет				
Итого:		22	32	54	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Основой успешного освоения дисциплины является работа с конспектами лекций, с основной рекомендуемой литературой по дисциплине, полное и своевременное выполнение практических заданий по всем разделам дисциплины, полученным в ходе практических занятий. Основное внимание в самостоятельной работе студентам необходимо уделить рассмотрению описания и построения макроэкономических моделей, приложений в учебных пособиях. Тестирование в течение каждого семестра освоения дисциплины, а также задания текущей аттестации включают разобранные на практических занятиях практические задания с возможными надстройками, разобранными в рамках теоретических занятий.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Беленова, Наталия Николаевна. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Беленова ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 100-летию Воронежского государственного университета посвящается .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Тек-

	стовый файл.
--	--------------

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/109540
2	Басалаева, О. Г. Теория и методология проектирования : учебное пособие / О. Г. Басалаева, П. И. Балабанов. — Кемерово : КемГИК, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8154-0488-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156964 (дата обращения: 24.08.2021).

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ /п	Ресурс
8	ЭБС «Университетская библиотека online»
9	ЭБС «Лань»
10	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ВГУ https://lib.vsu.ru/?p=4&t=8b
11	Макроэкономика (для студентов бакалавриата направления "Экономика". – Электронный университет ВГУ. - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4677
12	Актуальные проблемы исследования социально-трудовых отношений : коллективная монография / [А. А. Федченко, Е. С. Дашкова, Г. А. Шкиренко, Л. П. Арзамасцева, О. А. Колесникова, О. А. Зенкова, Н. В. Дорохова, В. Н. Ярышина, Н. Н. Беленова]; ответственный редактор Е. С. Дашкова. Воронеж : Воронежский ЦНТИ, 2021. 107 с. ISBN 978-5-4218-0431-4.
13	Научная школа В.Н. Эйтингона: традиции и новации : коллективная монография / Л. П. Арзамасцева, Н. Н. Беленова, Е. С. Дашкова, Н. В. Дорохова, О. А. Зенкова, О. А. Колесникова, М. А. Кравец, Р. Г. Пожидаев, О. А. Родин, А. А. Федченко, О. А. Шкиренко, И. Н. Щепина, О. С. Шукин; под общей редакцией Е. С. Дашковой. Воронеж : Цифровая полиграфия, 2024. 200 с. ISBN 978-5-907669-59-8.

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Беленова, Наталия Николаевна. Методические указания по выполнению практических заданий по дисциплине "Современные проблемы менеджмента": учебно-методическое пособие : [для магистров направления 38.04.02 Менеджмент программ подготовки "Международный бизнес", "Общий и стратегический менеджмент", "Управление маркетингом", "Бухгалтерский учет и аудит", "Управление экономикой организации" факультета международных отношений и экономического факультета Воронежского государственного университета. Рекомендуется для очной и очно-заочной форм обучения] / Н.Н. Беленова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2016 .— 27 с. — Библиогр.: с. 27.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Реализация учебной дисциплины предполагает применение дистанционных образовательных технологий (работу на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, проектор, экран для проектора на-стенный, компьютер, цифровая аудиоплатформа, телевизор, комплект активных громкоговорителей, микрофон проводной.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Разделы 1 - 9	ПК – 4 Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК – 4.2. Документирует процесс управления рисками	Тестирование, устный опрос
2	Разделы 1 - 9	ПК – 2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений	ПК – 2.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с целью формирования обоснованных решений	Тестирование, устный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Тестирование

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Какие методы анализа используются для определения связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

а) SWOT-анализ, PEST-анализ, анализ конкурентов

b) Анализ данных, статистический анализ, анализ трендов

c) Анализ рисков, анализ ресурсов, анализ потребностей

2. Какие факторы могут влиять на связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа?

a) Экономические, политические, социальные

b) Технические, финансовые, юридические

c) Культурные, образовательные, экологические

3. Какие инструменты помогают определить связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа?

a) Графики, диаграммы, таблицы

b) Интервью, опросы, фокус-группы

c) Матрицы, моделирование, симуляция

4. Какие данные нужно собрать для определения связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

a) Данные о конкурентах, рынке, потребителях

b) Данные о финансовых показателях, производственных мощностях, персонале

c) Данные о климатических условиях, экологии, демографии

5. Какие методы анализа помогают выявить причинно-следственные связи между элементами информации бизнес-анализа?

a) Анализ корреляции, регрессионный анализ, анализ вариации

b) Анализ SWOT, PEST-анализ, анализ конкурентов

c) Анализ рисков, анализ трендов, анализ потребностей

6. Какие инструменты помогают определить степень влияния одного элемента на другой в бизнес-анализе?

a) Методы ранжирования, матрицы приоритетов, деревья решений

b) Графики, диаграммы, таблицы

c) Интервью, опросы, фокус-группы

7. Какие факторы могут повлиять на результаты анализа связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

a) Недостаточность данных, неправильная интерпретация, субъективность аналитика

b) Низкая квалификация персонала, отсутствие инструментов анализа, изменение внешних условий

c) Технические проблемы, недоступность информации, конфиденциальность данных

8. Какие методы анализа помогают определить возможные сценарии развития событий на основе связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

a) Сценарный анализ, метод множественных сценариев, анализ вероятностей

b) Анализ SWOT, PEST-анализ, анализ конкурентов

c) Анализ рисков, анализ трендов, анализ потребностей

9. Какие инструменты помогают определить возможные риски и угрозы на основе связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

a) Анализ рисков, матрицы рисков, деревья решений

b) Графики, диаграммы, таблицы

c) Интервью, опросы, фокус-группы

10. Какие методы анализа помогают определить возможности и потенциал для развития на основе связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

a) Анализ потребностей, анализ трендов, анализ конкурентов

b) Анализ SWOT, PEST-анализ, анализ рисков

c) Методы ранжирования, матрицы приоритетов, деревья решений

11. Какие методы анализа помогают определить потенциальную прибыльность нового продукта на основе связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

a) Анализ рынка, анализ конкурентов, анализ спроса

b) Анализ трендов, анализ рисков, анализ потребностей

c) Методы ранжирования, матрицы приоритетов, деревья решений

12. Какие инструменты помогают определить оптимальный бизнес-модель на основе связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

а) Бизнес-моделирование, SWOT-анализ, PEST-анализ

б) Графики, диаграммы, таблицы

с) Интервью, опросы, фокус-группы

13. Какие факторы могут повлиять на выбор оптимальной стратегии развития бизнеса на основе связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

а) Размер компании, ее финансовое состояние, отраслевые особенности

б) Политическая ситуация, экономические изменения, социальные тенденции

с) Культурные особенности, экологические факторы, технические проблемы

14. Какие методы анализа помогают определить оптимальный ассортимент продукции на основе связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

а) Анализ спроса, анализ конкурентов, анализ рынка

б) Анализ трендов, анализ рисков, анализ потребностей

с) Методы ранжирования, матрицы приоритетов, деревья решений

15. Какие инструменты помогают определить оптимальную ценовую политику на основе связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа?

а) Анализ спроса, анализ конкурентов, анализ рынка

б) Методы ранжирования, матрицы приоритетов, деревья решений

с) Графики, диаграммы, таблицы

16. Какие документы необходимо составить при оценке рисков в проекте?

а) План управления рисками, регистр рисков, матрица рисков и возможных мер по их устранению

б) План проекта, бизнес-план, отчет о выполнении работ

с) Календарный план, бюджет проекта, отчет о результатах

17. Какие методы анализа помогают оценить вероятность наступления рисков в проекте?

а) Анализ рынка, анализ конкурентов, анализ спроса

б) Анализ трендов, анализ рисков, анализ потребностей

с) Методы статистического анализа, экспертные оценки, анализ исторических данных

18. Какие инструменты помогают определить важность рисков для проекта на основе связей и зависимостей между элементами информации управления рисками?

а) Матрица рисков и возможных мер по их устранению, дерево решений, SWOT-анализ

б) Графики, диаграммы, таблицы

с) Интервью, опросы, фокус-группы

19. Какие методы анализа помогают определить возможные меры по устранению рисков в проекте на основе связей и зависимостей между элементами информации управления рисками?

а) Анализ трендов, анализ рисков, анализ потребностей

б) Методы ранжирования, матрицы приоритетов, деревья решений

с) Методы экспертных оценок, анализ исторических данных, SWOT-анализ

20. Какие факторы могут повлиять на выбор оптимальной стратегии управления рисками в проекте на основе связей и зависимостей между элементами информации управления рисками?

а) Размер проекта, его сложность, отраслевые особенности

б) Политическая ситуация, экономические изменения, социальные тенденции

с) Культурные особенности, экологические факторы, технические проблемы

21. Какие методы анализа помогают определить оптимальный бюджет на управление рисками в проекте на основе связей и зависимостей между элементами информации управления рисками?

а) Анализ рынка, анализ конкурентов, анализ спроса

б) Методы ранжирования, матрицы приоритетов, деревья решений

с) Графики, диаграммы, таблицы

22. Какие инструменты помогают определить оптимальный план управления рисками в проекте на основе связей и зависимостей между элементами информации управления рисками?

а) План проекта, бизнес-план, отчет о выполнении работ

b) План управления рисками, регистр рисков, матрица рисков и возможных мер по их устранению

c) Календарный план, бюджет проекта, отчет о результатах

23. Какие методы анализа помогают определить оптимальный состав команды по управлению рисками в проекте на основе связей и зависимостей между элементами информации управления рисками?

a) Анализ трендов, анализ рисков, анализ потребностей

b) Методы статистического анализа, экспертные оценки, анализ исторических данных

c) Интервью, опросы, фокус-группы

24. Какие факторы могут повлиять на эффективность управления рисками в проекте на основе связей и зависимостей между элементами информации управления рисками?

a) Квалификация команды, доступность ресурсов, сроки выполнения проекта

b) Политическая ситуация, экономические изменения, социальные тенденции

c) Культурные особенности, экологические факторы, технические проблемы

25. Какие инструменты помогают оценить эффективность управления рисками в проекте на основе связей и зависимостей между элементами информации управления рисками?

a) Матрица рисков и возможных мер по их устранению, дерево решений, SWOT-анализ

b) Графики, диаграммы, таблицы

c) Интервью, опросы, фокус-группы

26. Что необходимо сделать при документировании процесса управления рисками?

a) Определить критерии оценки рисков;

b) Составить список возможных последствий рисков;

c) Создать шаблон для документирования процесса управления рисками;

d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

27. Какой документ должен быть создан при управлении рисками?

- a) План мер по управлению рисками;
- b) Документация для проведения аудита процесса управления рисками;
- c) Форма для отчетности по управлению рисками;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

28. Какие основные шаги необходимо выполнить при документировании процесса управления рисками?

- a) Определить критерии оценки рисков и их уровней;
- b) Разработать методику оценки рисков и ее документацию;
- c) Создать форму для ввода и отслеживания информации о рисках;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

29. Какие критерии оценки рисков и их уровней могут быть определены при управлении рисками?

- a) Вероятность наступления риска;
- b) Степень влияния риска на бизнес;
- c) Стоимость устранения риска;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

30. Что должно быть включено в методику оценки рисков и ее документацию?

- a) Описание процедуры анализа и оценки рисков;
- b) Список возможных последствий рисков и способов их устранения;
- c) Критерии оценки рисков и их уровней;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

31. Какую форму необходимо создать для ввода и отслеживания информации о рисках?

- a) Форму для отчетности по управлению рисками;

- b) Форму для ввода и отслеживания информации о рисках;
- c) Форму для проведения аудита процесса управления рисками;
- d) Никакую форму создавать не нужно.

Ответ: b) Форму для ввода и отслеживания информации о рисках.

32. Что включает процедура анализа и оценки рисков?

- a) Определение критериев оценки рисков;
- b) Оценка вероятности наступления риска;
- c) Оценка степени влияния риска на бизнес;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

33. Какие последствия рисков могут быть определены при управлении рисками?

- a) Финансовые потери;
- b) Репутационный ущерб;
- c) Потеря клиентов;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

34. Что должно быть включено в план мер по управлению рисками?

- a) Описание мер по устранению рисков;
- b) Описание ответственных за управление рисками и их ролей;
- c) Описание процедуры мониторинга и контроля рисков;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

35. Кто должен быть ответственным за управление рисками?

- a) Топ-менеджмент;
- b) Отдел управления рисками;

- c) Каждый сотрудник компании;
- d) Никто, управление рисками не нужно.

Ответ: а) Топ-менеджмент.

36. Какие инструменты и методы могут быть использованы при управлении рисками?

- a) SWOT-анализ;
- b) Анализ PESTEL;
- c) Методология PRINCE2;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

37. Что должно быть включено в документацию для проведения аудита процесса управления рисками?

- a) Описание процедуры мониторинга и контроля рисков;
- b) Описание процедуры обновления документации по управлению рисками;
- c) Описание процедуры анализа и оценки рисков;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

38. Какие шаги включает процедура мониторинга и контроля рисков?

- a) Определение критериев успешности управления рисками;
- b) Оценка эффективности мер по управлению рисками;
- c) Обновление документации по управлению рисками;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

39. Какие риски могут быть специфичны для конкретной отрасли или бизнеса?

- a) Финансовые риски;

- b) Риски связанные с технологическими изменениями;
- c) Риски связанные с политической ситуацией;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

40. Что необходимо определить при управлении рисками в условиях неопределенности и нестабильности?

- a) Вероятность наступления риска;
- b) Степень влияния риска на бизнес;
- c) Способы адаптации к изменяющейся ситуации;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

41. Какие критерии можно использовать для оценки успешности управления рисками

- a) Снижение количества рисков;
- b) Снижение стоимости устранения рисков;
- c) Увеличение прибыли компании;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

42. Какую форму необходимо создать для отчетности по управлению рисками?

- a) Форму для отчетности по управлению рисками;
- b) Форму для ввода и отслеживания информации о рисках;
- c) Форму для проведения аудита процесса управления рисками;
- d) Никакую форму создавать не нужно.

Ответ: a) Форму для отчетности по управлению рисками.

43. Какие сотрудники должны быть обучены управлению рисками?

- a) Только топ-менеджмент;

- b) Только отдел управления рисками;
- c) Все сотрудники компании;
- d) Обучение не требуется.

Ответ: c) Все сотрудники компании.

44. Какие риски могут быть специфичны для IT-отрасли?

- a) Риски связанные с кибербезопасностью;
- b) Риски связанные с изменениями в технологиях;
- c) Риски связанные с нарушением авторских прав;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

45. Какие меры необходимо предпринять при управлении рисками в условиях неопределенности и нестабильности?

- a) Разработать план мер по управлению рисками;
- b) Определить критерии оценки рисков и их уровней;
- c) Анализировать изменения внешней среды;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

46. Какие документы необходимо создать при управлении рисками?

- a) План мер по управлению рисками;
- b) Документация для проведения аудита процесса управления рисками;
- c) Форма для отчетности по управлению рисками;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

47. Какие основные шаги необходимо выполнить при документировании процесса управления рисками?

- a) Определить критерии оценки рисков и их уровней;
- b) Разработать методику оценки рисков и ее документацию;

- c) Создать форму для ввода и отслеживания информации о рисках;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

48. Какие критерии оценки рисков и их уровней могут быть определены при управлении рисками?

- a) Вероятность наступления риска;
- b) Степень влияния риска на бизнес;
- c) Стоимость устранения риска;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

49. Что должно быть включено в методику оценки рисков и ее документацию?

- a) Описание процедуры анализа и оценки рисков;
- b) Список возможных последствий рисков и способов их устранения;
- c) Критерии оценки рисков и их уровней;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

50. Какую форму необходимо создать для ввода и отслеживания информации о рисках?

- a) Форму для отчетности по управлению рисками;
- b) Форму для ввода и отслеживания информации о рисках;
- c) Форму для проведения аудита процесса управления рисками;
- d) Никакую форму создавать не нужно.

Ответ: b) Форму для ввода и отслеживания информации о рисках.

51. Какие инструменты и методы могут быть использованы при управлении рисками?

- a) SWOT-анализ;
- b) Анализ PESTEL;
- c) Методология PRINCE2;

d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

52. Что должно быть включено в план мер по управлению рисками?

- a) Описание мер по устранению рисков;
- b) Описание ответственных за управление рисками и их ролей;
- c) Описание процедуры мониторинга и контроля рисков;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

53. Кто должен быть ответственным за управление рисками?

- a) Топ-менеджмент;
- b) Отдел управления рисками;
- c) Каждый сотрудник компании;
- d) Никто, управление рисками не нужно.

Ответ: a) Топ-менеджмент.

54. Какие последствия рисков могут быть определены при управлении рисками?

- a) Финансовые потери;
- b) Репутационный ущерб;
- c) Потеря клиентов;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

55. Какие риски могут быть специфичны для конкретной отрасли или бизнеса?

- a) Финансовые риски;
- b) Риски связанные с технологическими изменениями;
- c) Риски связанные с политической ситуацией;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

56. Какие меры необходимо предпринять при управлении рисками в условиях неопределенности и нестабильности?

- a) Разработать план мер по управлению рисками;
- b) Определить критерии оценки рисков и их уровней;
- c) Анализировать изменения внешней среды;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

56. Какие риски могут быть специфичны для IT-отрасли?

- a) Риски связанные с кибербезопасностью;
- b) Риски связанные с изменениями в технологиях;
- c) Риски связанные с нарушением авторских прав;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

58. Какие критерии можно использовать для оценки успешности управления рисками?

- a) Снижение количества рисков;
- b) Снижение стоимости устранения рисков;
- c) Увеличение прибыли компании;
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d) Все вышеперечисленное.

59. Какую форму необходимо создать для отчетности по управлению рисками?

- a) Форму для отчетности по управлению рисками;
- b) Форму для ввода и отслеживания информации о рисках;
- c) Форму для проведения аудита процесса управления рисками;
- d) Никакую форму создавать не нужно.

Ответ: a) Форму для отчетности по управлению рисками.

60. Какие сотрудники должны быть обучены управлению рисками?

а) Только топ-менеджмент

Критерии оценки:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области теории организации</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания, допускает существенные ошибки.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.</i>	<i>–</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

Программа рекомендована НМС экономического факультета
протокол № 4 от 20.04.2023

